



綿商会館使用申込書

スペースセンター株式会社
綿商会館 行

綿商会館FAX 03-3663-6460

		申込日	年	月	日
フリガナ ご利用者名	®				
ご住所	〒				
電話			FAX		
E-mail					
ご担当者	部署			氏名	

会館の利用規定(キャンセル規定を含む)を同意の上、下記内容にて綿商会館の使用を申し込みます。

使用日程	使用区分	延長予定
年 月 日 (曜日)	1日 ・ 半日 (午前・午後) ・ (フリータイム 時～ 時)	時迄
年 月 日 (曜日)から	1日 ・ 半日 (午前・午後) ・ (フリータイム 時～ 時)	時迄
年 月 日 (曜日)迄	1日 ・ 半日 (午前・午後) ・ (フリータイム 時～ 時)	時迄
使用会場	1階 ・ 3階 ・ 4階 ・ 5階 ・ 6階	
催事名称	御記入頂いた場合は当会館の案内板に表記致します。	

イベント 利用	目的	展示会 ・ 商談会 ・ その他()			
	装飾 業者	業者名	電話番号		
			担当者名		

多目的 利用	目的	会議 ・ 研修 ・ セミナー ・ 試験 ・ 即売会 ・ その他()								
	設 営 ・ 撤 去	定形レイアウト (会議室パック)	スクール 2人掛け	スクール 3人掛け	シアター	備 品 使 用 予 定 数	机	台	椅子	脚
		オリジナルレイアウト	設営撤去共 ・ 設営のみ ・ 撤去のみ				マイク セット	台	ホワイト ボード	台
お客様実施	実施 (ご利用時間内に設営と撤去をお願いします)			スクリーン	台		その他			

備考	
----	--

- ご利用時間は、1日(9時～17時)、半日(9時～12時半または13時半～17時)、フリータイム(9時～17時の間、連続5時間)、時間外は各終了時間以降1時間単位(30分経過時点でカウント)
- 予約金は所定の料金を使用申込書受領後に請求書を送らせて頂きますので、ご利用日の1カ月前までにお支払いください。
尚、予約金の入金が所定日までにない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
- キャンセルの場合、1カ月前から前々日までは予約金を充当し、前日から当日までは室料100%のキャンセル料が発生します。
- 連続してご利用のお客様には、初日に鍵と警備操作カードをお預け致しますので、ご利用者責任にて、鍵と警備保障セットの開閉をお願い致します。
尚、ご利用中期間中は、退出時に内線10番(管理人室)までご連絡をお願い致します。

会館受付印

綿商会館使用欄(こちらには記入しないで下さい)	受付入力	予約金請求	備品入力	変更入力	未収入金請求
予約金 円	受付ID				